

## Administrativo Contable

Ref: 41111011

Adaptado en su totalidad a los contenidos regulados en el Real Decreto 307/1996, de 23 de Febrero, por el que se establece el Certificado de Profesionalidad de la ocupación de **Empleado Administrativo de Contabilidad, en general**. El curso tiene una duración de 24 meses, dividido en 4 módulos formativos de 6 meses de duración cada uno.

Primer Semestre	Segundo Semestre	Tercer Semestre	Cuarto Semestre
<p><b>Manual: Gestión de archivos</b></p> <p>UD 1. Gestión de archivos, públicos y privados            UD 2. Optimización básica de un sistema de archivo electrónico</p> <p><b>Manual: Primeros pasos en materia contable</b></p> <p>UD 1. El Patrimonio            UD 2. Los hechos contables            UD 3. Los libros contables</p>	<p><b>Manual: Aplicaciones informáticas de gestión comercial</b></p> <p>UD 1. Utilización de aplicaciones de gestión en relación con clientes proveedores (CRM)            UD 2. Utilización de aplicaciones de gestión de almacén            UD 3. Utilización de aplicaciones de gestión de la facturación            UD 4. Utilización de herramientas de aplicaciones de gestión de la postventa</p> <p><b>Manual: Contabilización de operaciones y balance</b></p> <p>UD 1. Balance de situación            UD 2. Balance de comprobación</p>	<p><b>Manual: Gestión fiscal</b></p> <p>UD 1. Introducción a la ley general tributaria            UD 2. El Impuesto sobre Sociedades            UD 3. Impuesto sobre el valor añadido            UD 4. I.R.P.F            UD 5. Régimen fiscal para empresas de reducida dimensión</p> <p><b>Manual: Cuentas de activo</b></p> <p>UD 1. Cuentas de activo: inmovilizado            UD 2. Amortizaciones            UD 3. Existencias</p>	<p><b>Manual: Ciclo contable</b></p> <p>UD 1: Fondos propios            UD 2: Cuentas de gastos            UD 3: Ingresos            UD 4: Periodificación contable            UD 5: Pérdidas y ganancias</p>