

## Administrativo Contable

Ref: 41111011

Adaptado en su totalidad a los contenidos regulados en el Real Decreto 307/1996, de 23 de Febrero, por el que se establece el Certificado de Profesionalidad de la ocupación de **Empleado Administrativo de Contabilidad, en general**. El curso tiene una duración de 24 meses, dividido en 4 módulos formativos de 6 meses de duración cada uno.

Primer Semestre	Segundo Semestre	Tercer Semestre	Cuarto Semestre
<p><b>Manual: Gestión de archivos</b></p> <p>UD 1. Gestión de archivos, públicos y privados UD 2. Optimización básica de un sistema de archivo electrónico</p> <p><b>Manual: Primeros pasos en materia contable</b></p> <p>UD 1. El Patrimonio UD 2. Los hechos contables UD 3. Los libros contables</p>	<p><b>Manual: Aplicaciones informáticas de gestión comercial</b></p> <p>UD 1. Utilización de aplicaciones de gestión en relación con clientes proveedores (CRM) UD 2. Utilización de aplicaciones de gestión de almacén UD 3. Utilización de aplicaciones de gestión de la facturación UD 4. Utilización de herramientas de aplicaciones de gestión de la postventa</p> <p><b>Manual: Contabilización de operaciones y balance</b></p> <p>UD 1. Balance de situación UD 2. Balance de comprobación</p>	<p><b>Manual: Gestión fiscal</b></p> <p>UD 1. Introducción a la ley general tributaria UD 2. El Impuesto sobre Sociedades UD 3. Impuesto sobre el valor añadido UD 4. I.R.P.F UD 5. Régimen fiscal para empresas de reducida dimensión</p> <p><b>Manual: Cuentas de activo</b></p> <p>UD 1. Cuentas de activo: inmovilizado UD 2. Amortizaciones UD 3. Existencias</p>	<p><b>Manual: Ciclo contable</b></p> <p>UD 1: Fondos propios UD 2: Cuentas de gastos UD 3: Ingresos UD 4: Periodificación contable UD 5: Pérdidas y ganancias</p>